



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA PECINEAGA
PRIMARIA

Stefan Cel Mare, Nr. 61 Tel.: 0040-(0)241-858510 Fax: 0040-(0)241-858524

Nr.6714 din 19.10.2016

A N U N Ţ

Primaria comunei Pecineaga organizează concurs pentru ocuparea **unui post vacant de muncitor necalificat pe durata nedeterminata** la compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pecineaga .

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Pecineaga , str. Soseaua Stefan Cel mare nr. 61 Judetul Constanta .

- Proba scrisa va avea loc in data de 16.11.2016, ora 10 □□,
- Proba interviu va avea loc in data de 18.11.2016, ora 10□□

Conditii generale :

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care indeplinesc conditiile prevazute art. 3 din HG nr. 286 / 2011 modificat si completat prin HG nr. 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , respectiv :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice : Studii Scoala generala – 8 clase si Scola profesionala orice profil. In cazul in care nu sunt inscrieri cu scoala profesionala , se accepta numai cu scoala generala -8 clase.

Documentele necesare candidaților pentru înscrierea la concurs :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele necesare pentru înscriere la concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun începând cu data de 26.10.2016, ora 8⁰⁰ până pe data de 08.11.2016, ora 16□□, la sediul Primăriei comunei Pecineaga, str. Șoseaua Ștefan Cel Mare nr. 61, județul Constanța. Responsabil primire documente : Anton Elena, secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia de concurs este prezentată în anexa .

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează :

a) Selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și a condițiilor specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada 09.11.2016 – 10.11.2016 și până în data de 11.11.2016 se va afișa rezultatul cu mențiunea "*admis*" sau "*respins*", însoțită, după caz, de motivul respingerii .

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maxim o zi lucrătoare (24 ore) de la afișarea rezultatului selecției dosarelor de către comisia de concurs, la secretarul comisiei de soluționare a contestației . Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maxim o zi lucrătoare (24 ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor .

Proba scrisă va avea loc în data de 16.11.2016, rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul instituției până la data de 17.11.2016, cu rezultatul punctajului obținut

si al sintagmei "*admis*" sau "*respins*" precum si ora la care se afiseaza . Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim 50 puncte si maxim 100 puncte .

b) Proba interviu va avea loc in data de 18.11.2016 ora 10□□ .

Dupa afisarea rezultatelor de la proba scrisa si la proba interviu, dupa fiecare in parte, candidatii nemultumiti pot face contestatie in termen de cel mult 24 ore de la data afisarii rezultatului , respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise ori a interviului , la sediul institutiei, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

In cazul in care nu sunt depuse contestatii la proba scrisa , data si ora programarii sustinerii interviului pot fi modificate la solicitarea candidatilor consemnate in scris, cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe .

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu .

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

P R I M A R,
STAN NICULAE

Anexa

**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE MUNCITOR NECALIFICAT**

- Legea privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/2004 ;
- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare , art. 2 si art. 23- 27 .

P R I M A R,
STAN NICULAE