



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA PECINEAGA
PRIMARIA

Stefan Cel Mare, Nr. 61 Tel.: 0040-(0)241-858510 Fax: 0040-(0)241-858524

Nr. 1777 din 27.03.2024

ANUNȚ

Primaria comunei Pecineaga, județul Constanța, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant, de natură contractual în baza art. 14 și 18 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- **Administrator piață (perioadă determinată 3 ani și 6 luni).**

Data, ora și locul desfășurării probei scrise 24.04.2024, ora 10:00, Primăria Comunei Pecineaga, județul Constanța, Șos. Ștefan cel Mare nr. 61.

Publicare anunț:29.03.2024.

Perioada de depunere a dosarelor:29.03.2024-11.04.2024.

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Afișare rezultate selecție : în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 ore) de la afișarea rezultatului selecției dosarelor de către comisia de concurs , la secretarul comisiei de soluționare a contestației . Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

După afișarea rezultatelor de la proba scrisă și la proba interviu, după fiecare în parte, candidații nemulțumi pot face contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului , respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului , la sediul instituției, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba scrisă , data și ora programării susținerii interviului pot fi modificate la solicitarea candidaților consemnate în scris, cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa și interviu .

Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru același post, cu conditia ca aceștia sa fi obtinut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflatii in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Conditii de participare :

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente :

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverința medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European.
Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului

și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dezabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și /sau probei practice.

Dosarele de înscriere se depun începând cu data de 29.03.2024, ora 8⁰⁰ până pe data de 11.04.2024, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Pecineaga, str. Șoseaua tefan Cel Mare nr. 61, județul Constanța. Responsabil primire documente: GOBEAJA Mihaela, secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia de concurs este prezentată în anexa.

ADMINISTRATOR PIAȚĂ

Condiții de studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Vechime în muncă: minim 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi- 40h/săptămână / perioadă determinată 3 ani și 6 luni

Alte condiții/ cerințe specifice: cunoștințe PC- Curs ECDL complet, absolvit cu diplomă.



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, actualizat, art. 247-259 Titlul XI Capitolul II Răspunderea disciplinară și Capitolul III Răspunderea Patrimonială, cu tematica reglementări legale privind răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială.
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - art. 111-163 – Partea a III-a , Capitolul III- Consiliul local și Capitolul IV- Primarul
 - art. 538-579 – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice- cu tematica reglementări privind comerțul cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice- cu tematica reglementări privind comerțul cu produse și servicii de piață în unele zone publice .
- 4 . Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : sănătatea și securitatea în muncă.

PRIMAR,

STAN NICULAE