



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA PECINEAGA
CONSILIUL LOCAL

Ștefan Cel Mare, Nr. 61 Tel.: 0040-(0)241-858510 Fax: 0040-(0)241-858524
e-mail : secretariat@primaria-pecineaga.ro

HOTĂRÂREA NR. 4 / 28.01.2025

privind aprobarea documentelor elaborate la nivelul Comisiei pentru probleme de apărare a comunei Pecineaga, județul Constanța

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr. 11189/19.12.2024 și referatul de aprobare nr.11189 /1/19.12.2024 întocmit de primarul comunei Pecineaga, raportul nr. 11189/2/19.12.2024 referitor aprobarea documentelor elaborate la nivelul Comisiei pentru probleme de apărare a comunei Pecineaga, județul Constanța;
- avizul comisiilor de specialitate nr. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 41 și art. 47 din Legea nr. 477/2003 privind Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- art. 11 și art. 62 din H.G. nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ

Consiliul Local Pecineaga întrunit în ședința ordină din 28.01.2028 adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă Analiza activității Comisiei pentru probleme de apărare a comunei Pecineaga, județul Constanța pentru realizarea sarcinilor de mobilizare a localității în anul 2024, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă Plan de activități a Comisiei pentru probleme de apărare a comunei Pecineaga, județul Constanța în anul 2025, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3. Se aprobă Nota de fundamentare pentru buna desfășurare a activității de către Comisiei pentru probleme de apărare a comunei Pecineaga, județul Constanța în anul 2025, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Pecineaga , Instituției Prefectului Județului Constanța și va fi adusă la cunoștința publică prin afișare în Monitorul oficial local .

Prezenta hotărâre a fost adoptata cu 12 voturi "pentru", 0 voturi "abțineri", 0 voturi "contra" din 12 consilieri prezenți din 13 consilieri în funcție .

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

*Consilier local,
BROASCĂ Costel*

*Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Comunei Pecineaga
BALABAN Mihai*

ANALIZA ACTIVITĂȚII
COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE / UAT PECINEAGA
pentru realizarea sarcinilor de mobilizare a localității în anul 2024

În anul 2024 Comisia pentru probleme de apărare (CPA) a UAT PECINEAGA a efectuat activități în vederea implementării obiectivelor pentru mobilizarea localității astfel:

- la primirea sarcinilor din Planul de mobilizare 2021-2024, președintele CPA a efectuat ședința de planificare, organizare și coordonare a activităților de apărare, în caz de mobilizare sau război a localității conform Legii nr. 477/2003; Legii nr. 132/1997; Legii nr. 410/2004; HG nr. 1207/2007; HG nr. 370/2004; HG nr. 414/2004; HG nr. 1380/2009; Ordinului nr. 109/2003; HG nr. 219/2005; Ordinului nr. 175/2009;
- s-a solicitat prezența șefului STPS Constanța în vederea instruirii membrilor CPA și a conducătorilor UAT PECINEAGA;
- s-a întocmit *Organigrama pentru mobilizare/război și Cererea de mobilizare la locul de muncă*, s-a stabilit personalul necesar pentru a fi chemat la locul de muncă prin *Ordin de chemare pentru prestări servicii*;
- s-a întocmit Dispoziția primarului UAT PECINEAGA nr. ____ din ____ pentru numirea membrilor ce compun CPA;
- s-au stabilit sarcinile membrilor CPA și s-au executat activități specifice întocmirii documentelor de apărare (elaborarea *Carnetului de mobilizare* cu nr. ____ din ____, întocmirea Planului de raționalizare a populației cu produse agroalimentare);
- în urma analizei efectuate de personalul de conducere al UAT s-a întocmit Dispoziția pentru numirea operatorilor economici de pe raza UAT care au atribuții de distribuire la populație a produselor raționalizabile cu nr. ____ din ____;
- s-au transmis sarcinile pentru operatorii economici ce vor distribui produse raționalizabile pentru populația comunei;
- s-au transmis datele necesare actualizării *Monografiei economico-militare a județului*, la Consiliul județean Constanța și STPS Constanța, de către secretarul general UAT PECINEAGA (secretarul CPA);
- pentru autorizarea membrilor CPA privind accesul la informații clasificate *secret de serviciu* s-a nominalizat prin Dispoziție a primarului nr. ____ din ____ funcționarul de securitate, în conformitate cu HG nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea *Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România* și HG nr. 781 din 25 iulie 2002 privind *protecția informațiilor secret de serviciu*;
- au fost emise documentele inițiale pentru implementarea securității informațiilor clasificate în UAT PECINEAGA;

- s-au efectuat activități lunare de analiză a posibilităților îndeplinirii sarcinilor la mobilizare sau război;
- s-a întocmit Fișa bunurilor rechiziționabile a UAT PECINEAGAși a fost transmisă STPS Constanța;
- s-a constituit o bază de date cu fișele bunurilor rechiziționabile existente la nivelul operatorilor economici aflați pe raza comunei PECINEAGAcu date primite și analizate de la operatori, *Compartimentul taxe și impozite/UAT* și alte instituții județene abilitate;
- s-a transmis la STPS fișa bunurilor rechiziționabile și fișa de identificare a UAT PECINEAGA;
- s-au întocmit documentele de planificare și conducere a activităților CPA / UAT *PECINEAGA* (Planul de activitate și Bugetul CPA pentru anul 2022) și *Analiza activității CPA/UAT PECINEAGA pentru anul 2024* care vor fi prezentate în ședința Consiliului local PECINEAGA din luna Ianuarie 2025;

Datorită faptului că personalul existent nu are competențele necesare asigurării în bune condiții a unor funcții duse prin cumul, din cauza faptului că activitățile funcției de bază din fișa postului necesită întregul timp pus la dispoziție prin programul orar de muncă, datorită situației pandemice existente și a regulilor de distanțare socială impuse temporar, activitățile CPA/UAT PECINEAGA pentru controlul pregătirii de mobilizare proprii și la operatorii economici de pe raza comunei s-au desfășurat anevoios, mare parte din situații, documente și verificări s-au efectuat prin telefon și email. Totodată crearea unor baze de date necesare întocmirii documentelor de mobilizare cu operatorii economici de pe raza comunei, spații de depozitare, spații de cazare și preparare a hranei, bunuri rechiziționabile aflate în proprietatea persoanelor fizice, numărul de persoane care evacuează sau vin în localitate, mijloace necesare la evacuare, mijloace de intervenții la calamități, achiziționarea sistemului informatic și de protecție necesar pentru informații clasificate *secret de serviciu*, alte situații și acțiuni necesare implementării regulilor și măsurilor de protecție a informațiilor clasificate *secret de serviciu* din UAT PECINEAGAsunt planificate a se realiza în anul 2024 cu sprijinul și prin asigurarea consultanței de specialitate oferite prin prestări de servicii de firmă specializată.

CONCLUZIE

Comisia pentru Probleme de Apărare a desfășurat mare parte din activitățile planificate pentru anul 2021. Conform legislației naționale în vigoare activitatea face parte din spectrul activităților de securitate și apărare națională, fapt pentru care reprezintă o prioritate pentru conducerea UAT PECINEAGAși membrii CPA.

Din*Comisia pentru Probleme de Apărare/UAT PECINEAGA*fac parte persoane cu experiență care vor putea pune în aplicare, în conformitate cu legislația de specialitate în vigoare, documentele specifice domeniului apărare și implementarea sarcinilor reieșite din PMEJA (Planul de Mobilizare a economiei județului pentru apărare) în vederea mobilizării UAT și populației comunei PECINEAGA în situații excepționale.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local,
BROASCĂ Costel

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Comunei Pecineaga
BALABAN Mihai

PLAN DE ACTIVITĂȚI
a CPA/UAT PECINEAGA în anul 2025

Nr. crt.	Activitatea planificată	Cine execută	Termen	Obs.
1.	Organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților de pregătire a localității pentru apărare, în caz de mobilizare sau război conform: Legea nr. 477/2003; Legea nr. 132/1997; Legea nr. 410/2004; HG nr. 1207/2007; HG nr. 370/2004; HG nr. 414/2004; HG nr. 1380/2009; Ordinul nr. 109/2003; HG nr. 219/2005; Ordinul nr. 175/2009	Președinte CPA	Permanent 31.12	
2.	Elaborarea sau actualizarea carnetului de mobilizare; Elaborarea sau actualizarea documentelor de mobilizare la locul de muncă (MLM); Elaborarea sau actualizarea Programului de aprovizionare a populației cu produse de necesitate imediată.	Președinte CPA	Permanent 45/60 zile de la PMEJA	
3.	Controlul pregătirii de mobilizare proprii și la operatorii economici/UAT PECINEAGA;	Președinte CPA	Permanent 25.02	
4.	Elaborarea propunerilor consiliului local pentru actualizarea planul de mobilizare și transmiterea acestuia la STPS;	Președinte CPA	Permanent 25.02	
5.	Analiza anuală a stadiului pregătirii de mobilizare a localității. Se vor face referiri la: cunoașterea și aplicarea actelor normative de către membrii comisiei, îndeplinirea atribuțiilor de către membrii comisiei, întocmirea carnetului de mobilizare, a planului de aprovizionare și a lucrărilor de mobilizare la locul de muncă, cunoașterea potențialului economic al localității, propuneri pentru activitatea viitoare, etc. Informarea primarului cu deficiențele apărute și propunerea măsurilor de remediere, sau îmbunătățire a activității.	Președinte CPA	31.12	
6.	Analiza lunară a posibilităților îndeplinirii sarcinilor la mobilizare sau război (Hotărârea CSAT 160/2003)	Președinte CPA	Lunar 31.12	
7.	Sprijinirea STPS pentru întocmirea monografiei economico-militare a județului;	Președinte CPA	30.04	
8.	Prezentarea actelor normative specifice, nou apărute, membrilor CPA, studierea și stabilirea modalităților de aplicare;	Președinte CPA	Permanent 15.01	
9.	Crearea unor baze de date necesare întocmirii documentelor de mobilizare, care să cuprindă: agenții economici producători, comercianți, spații de depozitare, spații de cazare și prepararea hranei, bunurile rechiziționabile aflate în proprietatea persoanelor fizice,	Președinte CPA	Permanent 15.01	

	nr. de persoane ce se evacuează sau care vin în localitate, cine asigură mijloacele necesare la evacuare; mijloace de intervenție la calamități etc.			
10.	Implementarea normelor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul UAT, conform HG 585/2002 și HG 781/2002.	Președinte CPA	Permanent 15.01	
11.	Deplasarea la STPS Constanța în vederea instruirii/îndrumării și coordonării pentru întocmirea documentelor specifice și implementarea sarcinilor specifice la mobilizare sau război.	Președinte CPA	La nevoie	
12.	TOTAL COSTURI			

*PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local,
BROASCĂ Costel*

*Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Comunei Pecineaga
BALABAN Mihai*

NOTA DE FUNDAMENTARE
pentru buna desfășurare a activităților de către
CPA/UAT PECINEAGA în anul 2025

Nr. crt.	Activitatea planificată	Cost Estimativ / RON	Obs.
1.	Organizarea, coordonarea și îndrumarea activităților de pregătire a localității pentru apărare, în caz de mobilizare sau război conform: Legea nr. 477/2003; Legea nr. 132/1997; Legea nr. 410/2004; HG nr. 1207/2007; HG nr. 370/2004; HG nr. 414/2004; HG nr. 1380/2009; Ordinul nr. 109/2003; HG nr. 219/2005; Ordinul nr. 175/2009	100	
2.	Elaborarea sau actualizarea carnetului de mobilizare; Elaborarea sau actualizarea documentelor de mobilizare la locul de muncă (MLM); Elaborarea sau actualizarea Programului de aprovizionare a populației cu produse de necesitate imediată.	100	
3.	Controlul pregătirii de mobilizare proprii și la operatorii economici/UAT PECINEAGA;	100	
4.	Elaborarea propunerilor consiliului local pentru actualizarea planul de mobilizare și transmiterea acestuia la STPS;	-	
5.	Analiza anuală a stadiului pregătirii de mobilizare a localității. Se vor face referiri la: cunoașterea și aplicarea actelor normative de către membrii comisiei, îndeplinirea atribuțiilor de către membrii comisiei, întocmirea carnetului de mobilizare, a planului de aprovizionare și a lucrărilor de mobilizare la locul de muncă, cunoașterea potențialului economic al localității, propuneri pentru activitatea viitoare, etc. Informarea primarului cu deficiențele apărute și propunerea măsurilor de remediere, sau îmbunătățire a activității.	-	
6.	Analiza lunară a posibilităților îndeplinirii sarcinilor la mobilizare sau război (Hotărârea CSAT 160/2003)	25	
7.	Sprijinirea STPS pentru întocmirea monografiei economico-militare a județului;	50	
8.	Prezentarea actelor normative specifice, nou apărute, membrilor CPA, studierea și stabilirea modalităților de aplicare;	25	
9.	Crearea unor baze de date necesare întocmirii documentelor de mobilizare, care să cuprindă: agenții economici producători, comercianți, spații de depozitare, spații de cazare și prepararea hranei, bunurile rechiziționabile aflate în proprietatea persoanelor fizice, nr. de persoane ce se evacuează sau care vin în localitate, cine asigură mijloacele necesare la evacuare; mijloace de intervenție la calamități etc.	150	
10.	Implementarea normelor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul UAT, conform HG 585/2002 și HG 781/2002.	5000	

11.	Deplasarea la STPS Constanța în vederea instruirii/îndrumării și coordonării pentru întocmirea documentelor specifice și implementarea sarcinilor specifice la mobilizare sau război.	250	
12.	TOTAL COSTURI	5800	

*PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local,
BROASCĂ Costel*

*Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Comunei Pecineaga
BALABAN Mihai*